

# KURSPLANUNG

## Formular

<b>Firmenname:</b>	
<b>Firmenadresse:</b>	
<b>Kontaktperson:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-Mail:</b>	

**Bitte um einen unverbindlichen Kostenvorschlag für:**

<input type="checkbox"/> Sprachkurs	<input type="checkbox"/> Workshop & Seminar
-------------------------------------	---

**Branche:** Bitte führen Sie die Branche an, in der Ihr Unternehmen tätig ist:

---

**Abteilung:** Bitte führen Sie an, für welche Abteilung(en) die Sprachtrainings oder Seminare geplant sind, wie z.B.: Buchhaltung, Vertrieb, Marketing, HR etc.

---

**Sprachen:**

<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Deutsch
<input type="checkbox"/> Spanisch	<input type="checkbox"/> Französisch
<input type="checkbox"/> Italienisch	<input type="checkbox"/> Portugiesisch
<input type="checkbox"/> Russisch	<input type="checkbox"/> Polnisch
<input type="checkbox"/> Tschechisch	<input type="checkbox"/> Bosnisch-Kroatisch-Serbisch
<input type="checkbox"/> Türkisch	<input type="checkbox"/> Ungarisch
<input type="checkbox"/> andere:	

**Kursart:**

<input type="checkbox"/> Präsenzkurs	<input type="checkbox"/> virtueller Kurs
--------------------------------------	--

Zutreffendes bitte auswählen

# KURSPLANUNG

## Formular

**Form (nur Sprachtraining):**

<input type="checkbox"/> Einzeltraining	<input type="checkbox"/> Gruppentraining
---	--

**Bei Gruppentraining (nur Sprachtraining):**

Für		Personen
-----	--	----------

Folgende Themen stehen Ihnen in Sprachtrainings oder Sprach-Workshops zur Auswahl:

<input type="checkbox"/> Alltagskommunikation	<input type="checkbox"/> Interviews	<input type="checkbox"/> Schreiben (allgemein)
<input type="checkbox"/> Aussprache	<input type="checkbox"/> Meetings	<input type="checkbox"/> Schriftverkehr
<input type="checkbox"/> Business	<input type="checkbox"/> Moderation	<input type="checkbox"/> Small Talk
<input type="checkbox"/> E-Mailing	<input type="checkbox"/> Präsentation	<input type="checkbox"/> Sprechen (Speaking)
<input type="checkbox"/> Grammatik	<input type="checkbox"/> Reports / Berichte	<input type="checkbox"/> Telefonieren
<input type="checkbox"/> Hören (Listening)	<input type="checkbox"/> Rhetorik	<input type="checkbox"/> Verhandlung
<input type="checkbox"/> andere:		

Weitere Informationen zum gewünschten Sprachtraining/Workshop/Seminar:

Gewünschtes Datum des Kursbeginns / Workshops & Seminars: \_\_\_\_\_

**Allgemeine Firmentrainings – Seminare:**

<input type="checkbox"/> Interkulturelle Kompetenz - Interkulturelles Training	<a href="#">LINK</a>
<input type="checkbox"/> Interkulturelle Events - In 80 Tagen um die Welt	<a href="#">LINK</a>
<input type="checkbox"/> Cross. Cultural. Communication - Werte-Seminar	<a href="#">LINK</a>
<input type="checkbox"/> Zeitmanagement Seminar	<a href="#">LINK</a>

**Vorbereitung für Zertifizierung (Englisch und Deutsch)**

<input type="checkbox"/> Cambridge Certificate (FCE / CAE / CPE / BEC Business English Certificate)
<input type="checkbox"/> Deutsch - ÖIF
<input type="checkbox"/> Deutsch - ÖSD

IHR ANSPRECHPARTNER:

Mag. Peter Bottka | [pbottka@casalinguae.at](mailto:pbottka@casalinguae.at) oder [info@casalinguae.at](mailto:info@casalinguae.at) |

+43-(0)699 11 77 45 48 od. +43-(0)660 457 46 73

Zutreffendes bitte auswählen