

Sprachkurse für Bankkaufmann/-frau



Für alle, die im Verwaltungsbereich arbeiten
oder für Beratung und Abwicklung
von Bankgeschäften zuständig sind.

- Kunden- u. mitarbeiterorientierte Kommunikation - fachgerechte Ausdrucksweise z. B. Führen von Verkaufs- und Beratungsgesprächen zu Bankprodukten und Dienstleistungen, Beschwerden und Reklamationen
- Präsentationen, Berichte, Grafiken und Zahlen sprachlich richtig interpretieren
- Schriftliche Korrespondenz nach Vorgaben und Angaben Standardbriefe, E-Mails, Formulare
- Kenntnis der facheinschlägigen Fachausdrücke
- PLUS: Kursunterlagen in der kostenfreien CL: Cloud



Für nähere Informationen zu diesem Kurs
kontaktieren Sie uns gerne:

Telefon: +43 (0)660 457 46 73

E-Mail: info@casalinguae.at

oder nutzen Sie unser [Kontaktformular](#)