

Sprachkurse für Buchhalter*innen



Für alle, die Geschäftsvorfälle eines Unternehmens in den Geschäftsbüchern führen, Abrechnungen verwalten und mit fachlichen Begriffen in der Fremdsprache konfrontiert sind.

- Mündliche Kommunikation mit Kunden, Partnern und Kolleg*innen (Telefon / Tele-Konferenz)
- Schriftliche Korrespondenz (E-Mail, Rechnungen, Mahnungen)
- Fachwortschatz im Bereich wie Finanzbuchhaltung, Bilanzbuchhaltung, Lohnabrechnung, Steuer und Steuererklärung, Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Geschäftsberichte verfassen (Monats-, Quartal- und Jahresabschlüsse)
- PLUS: Kursunterlagen in der kostenfreien CL: Cloud



Für nähere Informationen zu diesem Kurs kontaktieren Sie uns gerne:

Telefon: +43 (0)660 457 46 73

E-Mail: info@casalinguae.at

oder nutzen Sie unser [Kontaktformular](#)